

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной стажировочной площадке муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Хабаровска «Детско-юношеский центр «Восхождение»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности муниципальной стажировочной площадки "Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ художественной и физкультурно-спортивной направленности (шахматы)" (далее МСП) муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Хабаровска «Детско-юношеский центр «Восхождение» (далее центр) в рамках реализации приоритетных федеральных проектов «Доступное дополнительное образование детей», «Успех каждого ребёнка».

1.2. Основой для разработки Положения о муниципальной стажировочной площадке являются:

- федеральный закон от 29.12.2012г. №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки РФ от 22.03.2019г. №21н «Порядок формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования»;
- постановление Правительства Хабаровского края «1-пр от 13.01.2009 г. «Стратегия социального и экономического развития Хабаровского края на период до 2025 года»;
- приказы и распоряжения управления образования администрации г.Хабаровска;
- Положение об инновационной инфраструктуре сферы общего и дополнительного образования города Хабаровска;
- приказы и распоряжения директора центра, являющимися обязательными для исполнения сотрудниками МСП, и настоящим Положением.

1.3. МСП создается на основании приказа управления образования администрации г. Хабаровска.

1.4. МСП осуществляет деятельность по одному или нескольким направлениям, которые имеют существенное значение для обеспечения реализации основных направлений развития образования г. Хабаровска.

1.5. МСП взаимодействует с другими подразделениями инновационной инфраструктуры в сфере образования г.Хабаровска в организации научно-методической и учебной работы.

2. Цель, задачи и направления деятельности

2.1. Целью деятельности МСП является поиск новых средств, технологий и нового содержания образовательной деятельности, разработка инновационных образовательных программ, проектов художественной и физкультурно-спортивной направленности (шахматы) и формирование инновационного типа поведения педагога на основе новых профессиональных компетентностей и функциональных компетенций учащихся.

2.2. МСП создаётся для решения следующих задач:

2.2.1. Поиск, разработка способов реализации приоритетных федеральных проектов «Доступное дополнительное образование детей», «Успех каждого ребёнка», осуществление методического, аналитического сопровождения и мониторинга развития дополнительного образования детей в городском округе по отрасли «Образование».

2.2.2. Создание и распространение новых моделей диссеминации инновационного опыта.

2.2.3. Повышение профессиональной компетентности стажёра в области реализации ДООП художественной и физкультурно-спортивной направленности (шахматы).

2.2.4. Организация тьюторского сопровождения индивидуальных практик стажёров

2.2.5. Освоение опыта инновационной деятельности.

2.3. Деятельность стажировочной площадки предполагает реализацию стратегических направлений по разработке, апробации и внедрению:

2.3.1. ДООП художественной и физкультурно-спортивной (шахматы) направленности, нового содержания образования и системы воспитания, новых педагогических технологий, системы оценки качества образования в центре.

2.3.2. Новых средств обеспечения общественно-профессиональной поддержки Программы развития центра.

2.3.3. Новых механизмов саморегулирования деятельности детских объединений центра и педагогических работников, а также сетевого взаимодействия образовательных организаций и образовательных систем.

2.3.4. Создание нормативной базы инновационной деятельности, инновационных программ и проектов.

2.3.5. Новых форм, методов и средств обучения и воспитания в центре.

2.3.6. Новых форм повышения уровня профессионализма, социального статуса педагогических работников центра через включение их в разработку и реализацию инновационных проектов.

3. Условия деятельности и прекращение деятельности муниципальной стажировочной площадки

3.1. Присвоение статуса МСП закрепляется приказом управления образования администрации г. Хабаровска на основании решения городского Совета по управлению инновациями не чаще одного раза в год.

3.2. Статус МСП на срок, устанавливаемый приказом управления образования администрации г. Хабаровска, продление которого зависит от качества предоставляемых МСП услуг, качества и своевременности предоставляемых отчетов, сохранения взаимных интересов участников.

3.3. Координация деятельности МСП осуществляется городским Советом по управлению инновациями.

3.4. Результаты работы МСП ежегодно рассматриваются на заседаниях городского Совета по управлению инновациями.

3.5. Деятельность МСП осуществляется образовательным учреждением в рамках поддержки образовательных инициатив, направленных на реализацию приоритетов государственной политики в сфере образования.

3.6. Руководителем МСП является один из заместителей директора либо заведующий методическим отделом, методист по научно-методической деятельности, назначаемый приказом директора центра.

3.7. Причины прекращения деятельности МСП:

3.7.1. Получение Советом по управлению инновациями промежуточных результатов, свидетельствующих о невозможности или нецелесообразности продления деятельности МСП.

3.7.2. Невыполнение и/или некачественное предоставление услуг МСП.

3.7.3. Низкая результативность деятельности образовательного учреждения в статусе МСП.

3.7.4. Непредставление или несвоевременное предоставление отчетных материалов о деятельности МСП.

3.7.5. Нарушение законодательства Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных документов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения.

3.7.6. Прекращение деятельности учреждения, имеющего статус МСП.

3.7.7. Решение о снятии статуса МСП или его продлении принимается на заседании городского Совета по управлению инновациями и закрепляется соответствующим приказом управления образования администрации г.Хабаровска.

4. Права и ответственность стажировочной площадки

4.1. МСП имеет право:

4.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении.

4.1.2. Вносить изменения в цели и содержание, способы, систему средств обучения и воспитания, организацию образовательного процесса, систему управления центром.

4.1.3. Обращаться в городской Совет по управлению инновациями за информацией и разъяснениями по вопросам, связанными с осуществлением инновационной деятельности.

4.1.4. Получать консультационную и методическую помощь со стороны сотрудников МАУ ЦРО.

4.1.5. Заключать договоры (соглашения) с учреждениями образовательной системы города и иными учреждениями, которые могут оказывать научную и методическую поддержку и выступать в качестве социальных партнёров.

4.1.6. Публиковать материалы об опыте деятельности МСП.

4.1.7. Представлять опыт работы в процессе аттестации руководителей и педагогических работников, участвующих в деятельности МСП.

4.2. МСП несёт ответственность:

4.2.1. За реализацию утверждённой программы (проекта, плана) стажировочной площадки в установленные сроки.

4.2.2. За соблюдение прав и законных интересов участников образовательной деятельности.

4.2.3. За своевременное информирование городского Совета по управлению инновациями о возникших проблемах, препятствующих деятельности стажировочной площадки и выполнению календарного плана её работы.

4.2.4. За предоставление ежегодных отчётных материалов о ходе деятельности стажировочной площадки.

5. Финансирование муниципальной стажировочной площадки

5.1. Источниками финансирования МСП материальные и финансовые средства центра.

5.2. Финансирование МСП может осуществляться за счёт поступающих или получаемых доходов от предоставляемых центром, в соответствии с его Уставом, платных дополнительных образовательных услуг.

5.3. Стимулирование деятельности руководящих и педагогических работников, участвующих в работе стажировочной площадки, центр в пределах имеющегося у него стимулирующего фонда самостоятельно определяет размеры доплат, премий и других мер материального стимулирования.